

# Календари

CommuniGate Pro предоставляет стандартные функции программного обеспечения коллективной работы, такие как составление календарного плана, плана задач и контактов. Средства хранения информации программного обеспечения коллективной работы интегрировано в хранилище информации почтового ящика, и каждая учетная запись может иметь несколько папок календарного плана, плана задач и контактов.

Доступ к информации программного обеспечения коллективной работы можно получить с помощью разных приложений клиента, поддерживающих любой из следующих протоколов: CalDAV, CardDAV, MAPI, AirSync или XIMSS.

Доступ к информации программного обеспечения коллективной работы можно также получить через встроенный настраиваемый онлайн-интерфейс (WebMail) и клиент, основанный на флэш, Samoware.

Информация программного обеспечения коллективной работы может быть использована другими компонентами CommuniGate Pro, например, входящие телефонные вызовы могут быть перенаправлены на голосовую почту в течении запланированных встреч, сигналы-напоминания могут быть настроены на клиентах мгновенных сообщений или в качестве SMS, или же как звонок-напоминание, и т.д.

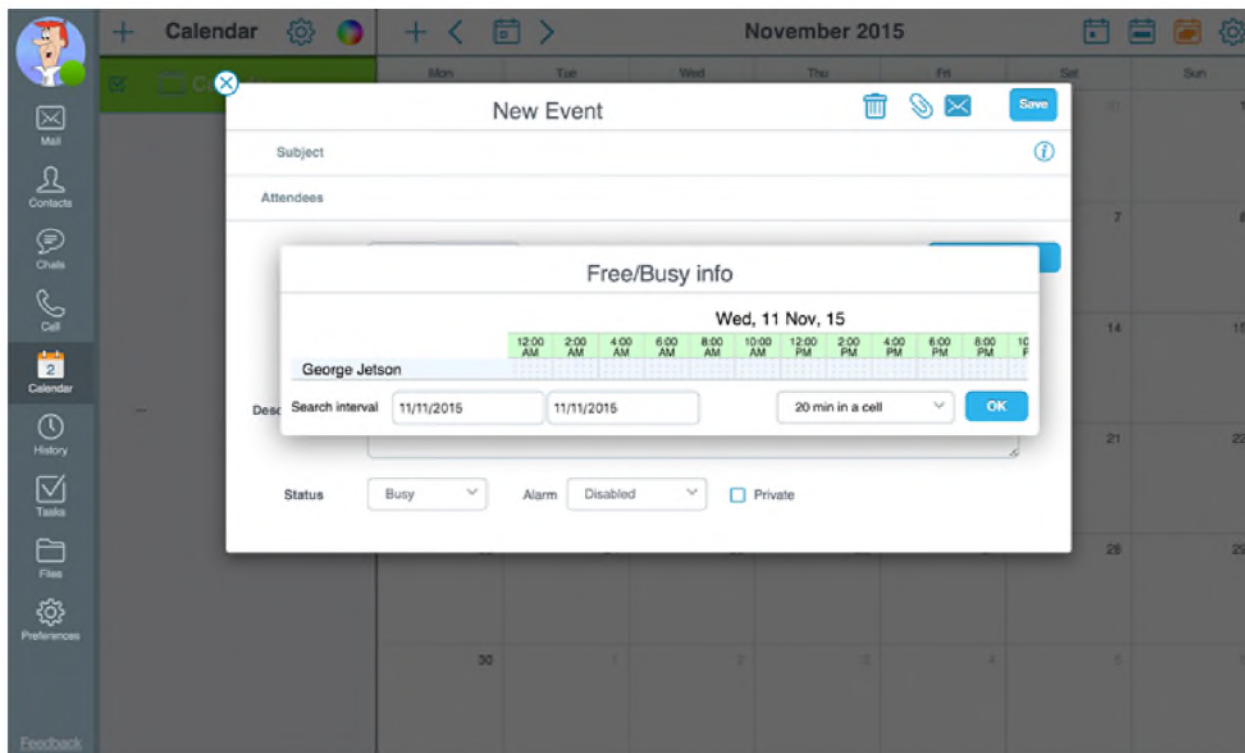


## Бронирование переговорных комнат, машин и т.д.:

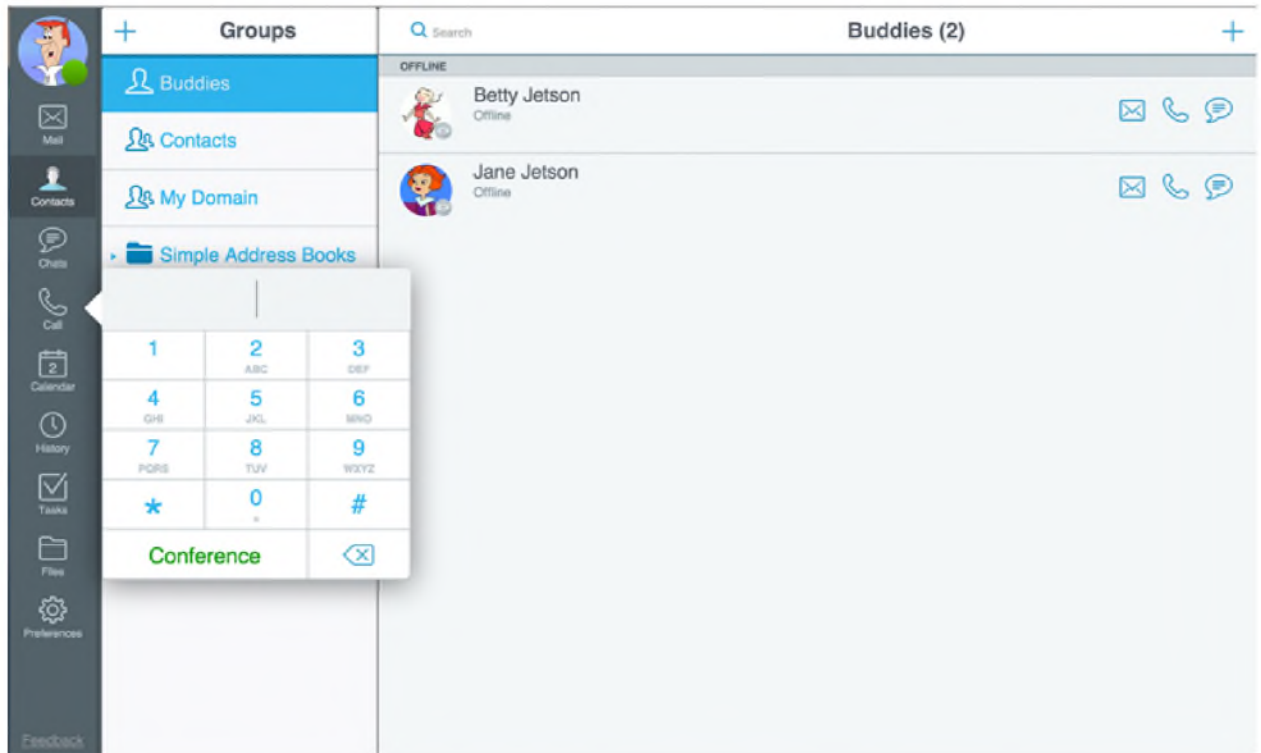
При составлении приглашения в календаре , вы можете забронировать переговорную комнату, машину и т.д.

Для этого вам необходимо создать пользователя на сервере, с автоматической обработкой и добавлять его в приглашении.

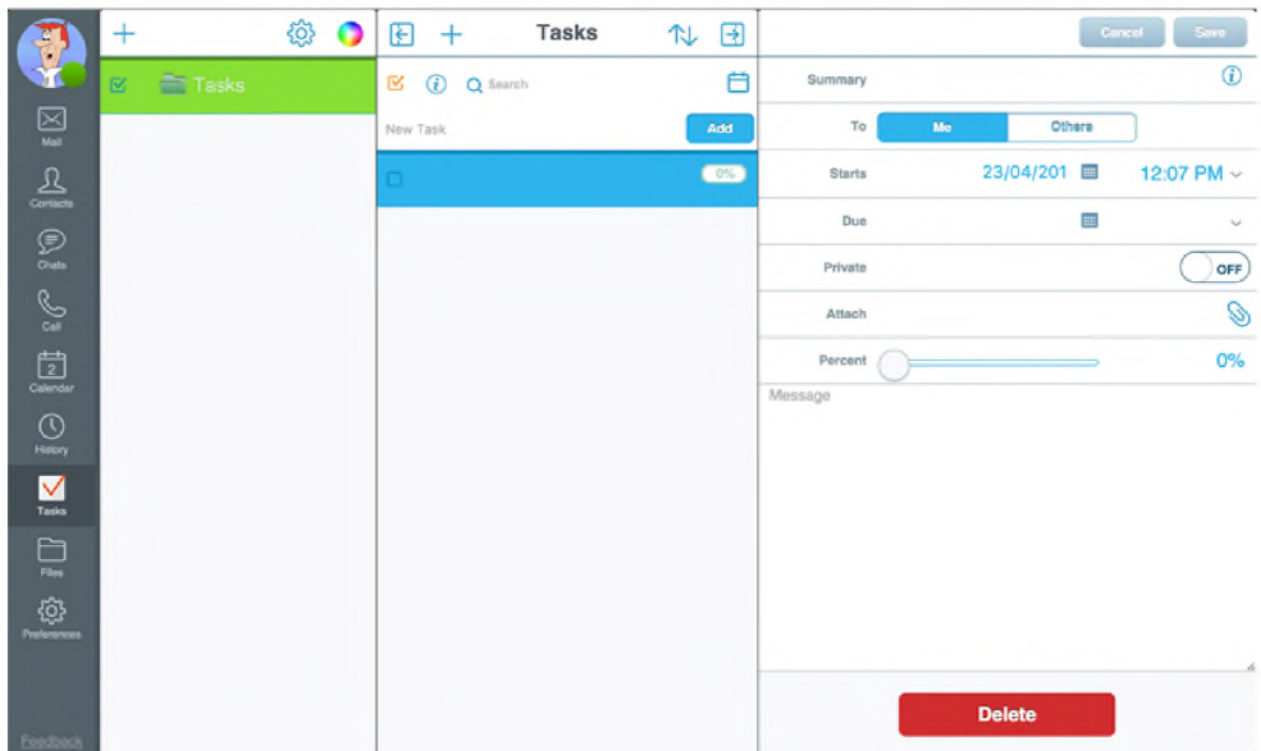
Вы так же можете проверять график занятости во время составления приглашения.



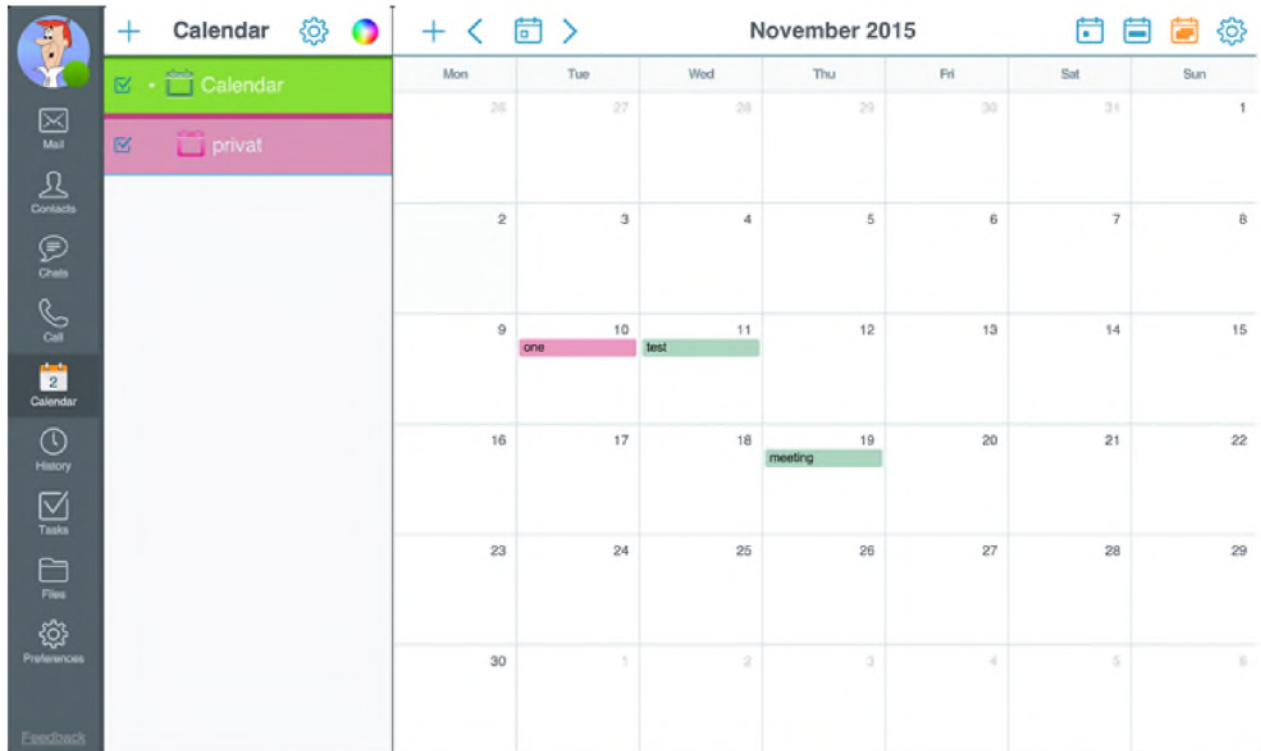
## Книга контактов:



## Составление задач:



## Календари:



## Отображение рабочего стола:

